

INLICHTINGEN KLEUTERS 2019.2020

NAAM KLAS							
ADRES							
	AANWEZIGHEID Wanneer komt uw kind de eerste weken naar school? Hij / zij ...						
☐	komt naar school met hele dagen.						
☐	komt naar school met halve dagen.						
	DE EERSTE SCHOOLDAG Mijn kind ...						
☐	wordt 's middags opgehaald door						
☐	blijft 's middags eten.						
☐	wordt 's avonds opgehaald door						
	OPVANG Wij hebben meestal opvang nodig						
☐	voor schooltijd vanaf u.						
☐	na schooltijd tot u.						
☐	op woensdagnamiddag (centrale kinderopvang Vooheide vanaf 13.30u.)						
	MIDDAG Tijdens de middagpauze blijft mijn kind ...						
☐	niet op school.						
☐	op school eten.						
<table border="1"> <tr> <td>☐ melk</td> <td>☐ plat water</td> <td>☐ bruisend water</td> </tr> <tr> <td>☐ mag zelf kiezen</td> <td colspan="2">☐ drinken van thuis (in een drinkbus)</td> </tr> </table>		☐ melk	☐ plat water	☐ bruisend water	☐ mag zelf kiezen	☐ drinken van thuis (in een drinkbus)	
☐ melk	☐ plat water	☐ bruisend water					
☐ mag zelf kiezen	☐ drinken van thuis (in een drinkbus)						
	OPHALEN Meestal wordt mijn kind opgehaald door ...						
	OUDERRAAD In de nieuwe werking willen wij ons ...						
☐	actief engageren (vergaderingen en activiteiten).						
☐	een helpende hand bieden bij een of andere activiteit.						
	HELPEDE HANDEN Ouder, grootouder,						
☐	 kan helpen als extra begeleider bij uitstappen en andere klasactiviteiten.						
	INFO (alleen voor gezinsoudsten) (weekklapper, briefjes allerlei, ...)						
☐	Wij bekijken de weekklapper op de website.						
☐	Wij wensen de weekklapper (en externe post) via email. (zelf inschrijven via de website)						
☐	Wij wensen de weekklapper op papier te ontvangen.						



Gemeentelijke basisschool

SINT-JAN
Arendonk



Gemeentelijke basisschool

SINT-JAN
Arendonk



Gemeentelijke basisschool

SINT-JAN
Arendonk



Gemeentelijke basisschool

SINT-JAN
Arendonk



Gemeentelijke basisschool

SINT-JAN
Arendonk



Gemeentelijke basisschool

SINT-JAN
Arendonk



Gemeentelijke basisschool

SINT-JAN
A r e n d o n k



Gemeentelijke basisschool

SINT-JAN
A r e n d o n k



Gemeentelijke basisschool

SINT-JAN
A r e n d o n k



Gemeentelijke basisschool

SINT-JAN
A r e n d o n k



Gemeentelijke basisschool

SINT-JAN
A r e n d o n k



Gemeentelijke basisschool

SINT-JAN
A r e n d o n k

	BELANGRIJK De school moet zeker weten dat ... (allergieën, ziektes, ...)
	SCHOOLREGLEMENT (weekklapper, briefjes allerlei, ...)
	Geregeld gebeuren er aanpassingen aan het schoolreglement. Als ouder heeft u zich bij inschrijving akkoord verklaard met dit reglement. Op de website van de school vindt u steeds de meest actuele versie. Elke wijziging moeten wij u melden. Ook voor het nieuwe schooljaar zijn enkele wijzigingen gebeurd. Een schriftelijke versie kan je op eenvoudige vraag verkrijgen op het secretariaat.
☐	tekent het vernieuwde schoolreglement voor akkoord.
	PRIVACY
	Voor het gebruiken van algemeen en gericht beeldmateriaal op onze website op onze facebookpagina of in publicaties, heeft de school de toestemming nodig van de ouders of voogd.
☐	geeft de school toestemming om gericht beeldmateriaal te maken. (beelden van een individu, beelden waarin één of enkele personen worden uitgelicht uit een groepsactiviteit, een geposeerde afbeelding)
☐	geeft de school toestemming om dit beeldmateriaal te gebruiken (doorhalen wat niet past) • om op te hangen in de school • als sfeerbeelden voor bezoekers en ouders • in het volgsysteem van de school • op de website van de school • op de facebookpagina van de school • in publicaties van de school • als illustratie bij gemeentelijke info • als illustratie in de media van OVSG en KOOGO • om de school of initiatieven van de school breder bekend te maken aan een ruimer publiek via de media • door staglairs voor opdrachten in het kader van hun opleiding De school bewaart het beeldmateriaal tot max. 1 jaar na uitschrijving. Deze toestemming kan jaarlijks herzien worden.
☐	geeft de school toestemming om voornaam en beginletter achternaam te gebruiken (doorhalen wat niet past) • om werkstukjes en opdrachten, kapstukken of specifieke locaties op school te naamtekenen en te identificeren • om een verjaardagskalender uit te hangen in de klas en op school • om aanduidingen te maken voor klasorganisatie of groepswerking in de klas of op school
☐	geeft de school toestemming om identificatiegegevens te delen met voor- en naschoolse opvang op school, bij deelname, om registratie en facturatie mogelijk te maken,
	EXTRA MUROS-ACTIVITEITEN
	Nieuw in de reglementering is dat we, als school de uitdrukkelijke toestemming nodig hebben om uw kind te laten deelnemen aan activiteiten die zich afspelen tijdens de schooluren, maar buiten de schoolmuren.
☐	geeft zijn/haar kind de toestemming om deel te nemen aan de buitenschoolse activiteiten binnen het programma van de school. Indien er toch bezwaren zijn bij een activiteit, vermeld op de weekklapper, zal dit schriftelijk aan de school gemeld worden.
	HANDTEKENING OUDER OF VOOGD
	DATUM
	NAAM OUDER OF VOOGD